

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

ЛВ4-6
(наименование предприятия/организации) *Таврическое ш.в.*
и.и.и. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Архангельской области

«Котласский транспортный
техникум»

и.и.и. /А. Н. Ганжа/
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
43.01.06 ПРОВОДНИК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ
ТРАНСПОРТЕ.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.06 «ПРОВОДНИК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. № 727 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013г., регистрационный № 29741), с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015г. № 389, с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июня 2021г. №450

- положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/ 390.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

Разработчики:

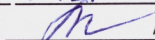
Горынцева О.М. мастер производственного обучения.

Гундорова О.В. мастер производственного обучения.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

(Протокол № 6 от 20 июля 2023г.)

Председатель комиссии  /Е.Н.Вакорина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

43.01.06. «Проводник на железнодорожном транспорте»
в части освоения квалификаций:

Кассир билетный

Проводник пассажирского вагона

Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов
и основных видов деятельности (ОВД):

Обслуживание пассажиров в пути следования.

Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.

Сопровождение грузов и спецвагонов.

Выполнение работ кассира билетного.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников на железнодорожном транспорте в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов, обслуживания пассажиров и сопровождения грузов при перевозках на железнодорожном транспорте, обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ПМ	Требования к опыту работы
01. Обслуживание пассажиров в пути следования.	проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу; обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
02. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.	наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемного инвентаря; обслуживать последний вагон;
03. Сопровождение грузов и спецвагонов.	принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда;
04. Выполнение работ кассира билетного.	оформлять и продавать проездные и перевозочные документы вручную и с использованием автоматизированных систем; принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег; получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 756 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 324 часа (3 курс)

В рамках освоения ПМ 02 - 288 часов (3 курс)

В рамках освоения ПМ 03 - 36 часов (3 курс)

В рамках освоения ПМ 04 – 108 часов (3 курс)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обслуживание пассажиров в пути следования.
2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.
3. Сопровождение грузов и спецвагонов.
4. Выполнение работ кассира билетного.

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
ПК 1.4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона.
ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
ПК 4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте .
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов производственной практики по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3	ПМ.04. Выполнение работ кассира билетного.	108	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и продажа проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; - прием проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег; - получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке; 	4.1. Оформление проездных документов на железнодорожном транспорте вручную и с применением АСУ «Экспресс».	14
				4.2. Набор сведений о пассажире. Использование ключей при оформлении проездного документа.	7
				4.3. Гашение дефектных проездных документов по системе «Экспресс» и по ручной технологии.	7
				4.4. Оформление проездных документов по безналичному расчету.	8
				4.5. Оформление проездных документов железнодорожникам по служебным и разовым билетам.	7

1	2	3	4	5	6
				4.6. Оформление бесплатных и льготных проездных документов по системе «Экспресс» и по ручной технологии.	7
				4.7. Оформление бесплатного проезда с пересадками в пути следования. Оформление проездных документов по воинским требованиям и до станций, не входящих в маршрут, обозначенный воинским требованием.	7
				4.8. Оформление проезда детей и школьников по ручной технологии и по системе «Экспресс».	15
				4.9. Восстановление проездных документов. Разрешение споров. Оформление возврата проездных документов по системе «Экспресс» и по ручной технологии.	7
				4.10. Обеспечение выполнения заявок на билеты, в том числе от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.	7
				4.11. Оформление препроводительной ведомости. Оформление сопроводит. документов.	7
				4.12. Получение бланков строгой отчетности. Заполнение требования ЛУ-1. Заполнение книги запаса.	8
				Промежуточная аттестация дифференцированного зачёта	7

1	2	3	4	5	6
ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	ПМ 01. Обслуживание пассажиrow в пути следования.	324	<ul style="list-style-type: none"> - проведение подготовки пассажирского вагона к рейсу; -обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; 	<p>1.1. Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка билетов при посадке пассажиров в вагон. - Соблюдение требований техники безопасности при посадке и высадке пассажиров. - Соответствие внешнего вида проводника на посадке требованиям пассажирской компании. <p>1.2. Размещение пассажиров и ручной клади в вагоне.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами. - Повторная проверка проездных документов и информирование пассажиров. - Действия проводника в нестандартных ситуациях. <p>1.3. Ведение учёта численности пассажиров в вагоне.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение бланка ЛУ -72 в течение смены. - Заполнение бланка ЛУ – 72 при сдаче дежурства. - Передача сведения о наличии свободных и освобождающихся мест. 	<p>28</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>14</p> <p>22</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>22</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>8</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>1.4. Оказание первой помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение вагонов медикаментами и перевязочными материалами. - Оказание первой помощи при несчастных случаях. - Действия проводника при обнаружении больного в вагоне и оказание ему первой помощи. 	<p>21</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p>
				<p>1.5. Участие в ограждении поезда при вынужденной остановке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ограждение поезда на 800 м. - Ограждение поезда на 1000 м. - Контроль наличия и исправности сигналов ограждения поезда в пути следования. 	<p>22</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>7</p>
				<p>1.6. Контроль норм провоза ручной клади и перевозочных документов на ее провоз.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка ручной клади на соответствие норм провоза. - Проверка перевозочных документов на излишний вес ручной клади. - Составление актов на провоз излишней ручной клади без оформления. 	<p>21</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p>
				<p>1.7. Приготовление постелей пассажиров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение комплектов постельного белья по накладным; - Заправка постелей пассажиров; - Сбор и сдача постельного белья. 	<p>22</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>7</p>

1	2	3	4	5	6
				1.8. Снабжение пассажиров чаем, продукцией чайной торговли. - Получение чайной продукции на вагон; - Приготовление чая, кофе, продажа продуктов чайной торговли; - Сдача выручки и отчет за продажу чайной продукции.	29 7 15 7
				1. 9. Контроль за недопущением провоза опасных грузов. - Определение внешним осмотром опасных грузов. - Отказ в перевозке из-за провоза опасных грузов и составление акта.	14 7 7
				1.10. Информирование пассажиров об остановочных пунктах. - Работа с книгой расписаний и предупреждение пассажиров о подъезде к станции назначения; - Действия в случае проезда пассажиром станции назначения по вине проводника. - Информирование пассажиров о продолжительности стоянок и изменениях в расписании.	22 7 8 7
				1.11. Хранение билетов. - Проверка и сбор билетов сразу после отправления поезда; - Оформление и разложение билетов в папку.	14 7 7

1	2	3	4	5	6
				1.12. Содержание вагонов в чистоте.	36
				- Прием и размещение инвентаря и средств для уборки вагона согласно регламенту;	7
				- Выполнение сухой уборки вагона;	8
				- Выполнение влажной уборки вагона;	7
				- Выполнение уборки в пунктах оборота.	7
				- Обработка уборочного инвентаря.	7
				1.13. Обеспечение высокой культуры обслуживания пассажиров.	22
				- Соответствие внешнего вида требованиям пассажирской компании.	7
				- Ведение диалога с пассажирами.	8
				- Своевременное выполнение стандартных и нестандартных просьб пассажиров.	7
				1.14. Участие в подаче сигналов.	21
				- Подача сигналов при отправлении поезда от станции.	7
				- Подача сигналов при проверке тормозов.	7
				- Подача сигналов при ограждении поезда на 800 и 1000 м.	7
				Промежуточная аттестация дифференцированного зачёта	8

1	2	3	4	5	6
ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4	ПМ 02. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.	288	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; - обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; - содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря; - обслуживание последнего вагона; 	2.1. Контроль за техническим состоянием подвагонного оборудованием. - Проверка тормозного оборудования в пути следования и межвагонных соединений. - Проверка электрооборудования. - Обнаружение неисправностей и их устранение.	21
					7
					7
					7
				2.2. Эксплуатация тормозного оборудования. - Участие в опробовании тормозов. Проверка исправности ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах. - Очистка тормозного оборудования от снега и льда.	15
					7
				2.3. Участие в снабжении чистым и сдаче использованного белья, съёмным, уборочным и отопительным инвентарём. - Получение белья, съёмного, уборочного и отопительного инвентаря по накладным. - Сдаче использованного белья, съёмного, уборочного и отопительного инвентаря по накладным.	14
					7
				2.4. Обеспечение санитарной уборки вагона - Нормы санитарного обеспечения вагона. Выполнение сухой и влажной уборки вагона.	22
					7
1	2	3	4	5	6

				- Уборка туалетов и тамбуров.	7
				- Уборка переходных площадок и ступенек для подъема в вагон.	8
				2.5. Эксплуатация отопления.	36
				- Получение топлива на вагон. Заполнение и пополнение системы отопления водой в пути следования. Полный и частичный слив воды из системы.	7
				- Управление работой систем отопления с распределительного щита.	7
				- Отопление вагона по одной стороне.	7
				Усиление циркуляции воды в отопительной системе при помощи циркуляционного насоса.	
				- Отопление вагона в переходные периоды года.	7
				- Проверка работы ручного насоса.	8
				Устранение воздушных пробок в системе. Устранение течи труб.	
				2.6. Обслуживание котла.	21
				- Растопка котла и меры безопасности при этом.	7
				- Поддержание температурного режима в пути следования.	7
				- Чистка котла, выявление неисправностей и их устранение. Поддержание чистоты в котельном отделении.	7
1	2	3	4	5	6

				2.7. Эксплуатация водоснабжения. - Заполнение и пополнение системы водоснабжения водой. системы в пути следования. - Промывка кипятильника. Заправка охладителя водой. водоснабжения. - Слив воды из системы. Проверка положений кранов и вентилей. - Приготовление горячей воды в бойлерной установке. - Обнаружение и устранение неисправностей.	36 7 8 7 7 7
				2.8. Эксплуатация вентиляции. - Обеспечение санитарно-гигиенического режима в вагоне. Регулировка работы вентиляции с распределительного щита. - Обнаружение и устранение неисправностей.	15 7 8
				2.9. Эксплуатация освещения. - Обслуживание системы дневного освещения. - Обслуживание системы ночного освещения. - Выявление и устранение неисправностей.	21 7 7 7
				2.10. Действия при срабатывании сигнализации. - Эксплуатация сигнализации нагрева букс	36 7
1	2	3	4	5	6

				и вызова проводника. Действия при срабатывании сигнализации.	
				- Эксплуатация сигнализации замыкания плюсовых и минусовых проводов на корпус вагона. Действия при срабатывании сигнализации.	8
				- Эксплуатация пожарной сигнализации. Действия при срабатывании сигнализации.	7
				- Эксплуатация сигнализации ограждения поезда, налива воды и занятости туалетов. Действия при обнаружении неисправностей сигнализаций.	7
				- Освоение приёмов работы со средствами связи в вагоне. Проверка показаний измерительных приборов.	7
				2.11. Обеспечение пожаробезопасного состояния вагона.	22
1	2	3	4	- Проверка наличия и готовности огнетушителей на вагоне.	8
				- Соблюдение мер противопожарного состояния вагона.	7
				- Применение мер наказаний к нарушителям.	7
				2.12. Сдача вагона проводниками после рейса.	21
				- Сдача выручки и нереализованной чайной продукции.	7
1	2	3	4	5	6

				- Передача вагона экипировочной бригаде по описи. - Заполнение журнала ВУ-8 при сдаче вагона.	7 7
				Промежуточная аттестация дифференцированного зачёта	7
ПКЗ.1 ПКЗ.2 ПКЗ.3	ПМ.03. Сопровождение грузов и спецвагонов.	36	- приемка грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке; - обеспечение установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; - обслуживание служебного вагона рефрижераторного поезда;	3.1. Приемка грузов. Погрузка их в вагон. Размещение грузов.	8
				3.2. Обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда. Обеспечение безопасных условий сопровождения грузов.	7
				3.3. Контролирование технического состояния оборудования, автоматических средств охраны, состояния сигнализации.	7
				3.4. Обнаружение неисправностей спецвагона, принятие мер по их устранению. Обеспечение безопасных условий эксплуатации спецвагона. Обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей. Создание условия для положенных им инструкцией периодов отдыха.	7
				Промежуточная аттестация дифференцированного зачёта.	7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

К практике допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной МК специальности 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики базового предприятия в организации и проведении практики;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам

практики;

- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заместителя директора по производственному обучению о ходе практики;
- по окончании практики составить аналитический отчет и принять участие в конференции - отчете по итогам практики.

Обязанности руководителя производственной практики от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от техникума составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- распределить прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных видов работ, совместно с руководителем практики от техникума;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики

обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;

- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять заключение на выполнение пробной работы для получения квалификационного разряда.

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания:

1. Артемова ЛР., Болотин З.М., Калымулин Ю.М. Пособие проводнику пассажирских вагонов М. Транспорт. 2000-359 с.
2. Авдовский А.А., Бадаев А.С., Белов К.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: Учебное пособие для студенческих учреждений сред.проф.образования
М.Издательский центр «Академия»-2004-256с
3. Аварии и конфликты. Памятка поездной бригады пассажирского поезда.-49с
4. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов. Учебник для нач. проф. Образования М.Издательский центр «Академия»-2004-320с.
5. Егоров В.П. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов (для проводников). Учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. М. 1994-336с.
6. Инструкция проводнику пассажирского вагона. МПС России. Транспорт-24с
7. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.Маршрут-2005-309с.
8. Памятка поездным бригадам пассажирских поездов по действиям в нестандартных ситуациях МПС РФ Москва-2002-10с
9. Памятка проводнику пассажирского вагона Федеральная пассажирская дирекция.- филиал ОАО РЖД Москва-2009-12с.

10. Семищенко В.Н. Багажные перевозки: Пособие приёмосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций. М. Маршрут-2005-391с
11. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. М. Маршрут-2005-379с.
12. Служебные расписания движения пассажирских поездов. ОАО РЖД «Северная железная дорога»-2005-44457с
13. Расписание движения пассажирских поездов. ОАО РЖД Москва-2006-669с.
14. Спутник проводника. Для проводников пассажирских вагонов. ОАО РЖД Федеральная пассажирская дирекция. Москва-2007-40с.
15. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М. Юридическая фирма «Контракт»-2002-158с

Дополнительные источники:

1. Билетно-кассовая аппаратура системы «Экспресс»: Пособие билетному кассиру. 2-е издание, перераб. и доп. Москва-1993-207с
2. Грибанов О.И. Основы медико-санитарных знаний для проводников пассажирских вагонов: Учебное пособие. М. Высшая шк.-1988-79с
3. Комментарий к Транспортному уставу ж.д. РФ. М. Юридическая фирма «Контракт»-2003-304с.
4. Кудрявцев В.П. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: Учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф.образования. М. Издательский центр «Академия»- 2004-256с
5. Правила перевозок пассажиров и багажа по ж.д. (тарифное руководство №5) Марикор-1997-148с.
6. Скоробогатов В.П. Обслуживание пассажиров в поездах. Москва-1990-
7. Соловейчик М.З , Сотникова Т.А. Организация пассажирских перевозок Учебник для техникумов. 2-е изд. перераб. М. Транспорт-1983-239с.
8. Устав железных дорог Российской Федерации. №18-ФЗ М. Кремль-2003-53с
9. Шеломова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник для нач. проф. образования. М. Издательский центр «Академия»-2003-128с
10. Шрамов А.А., Шубко В.Г. Организация грузовых и пассажирских перевозок и коммерческой работы. Учебник для средних ПТУ-2-е изд., перераб. и доп. М Транспорт-1987-399с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru/
2. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru/
3. <http://www.iprbookshop.ru/>
4. <https://biblio-online.ru/>
5. <http://lib.rgups.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ 01. «Обслуживание пассажиров в пути следования», ПМ 02. «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования», ПМ.03. «Сопровождение грузов и спецвагонов», ПМ.04. «Выполнение работ кассира билетного».

Производственная практика (по профилю специальности) на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятием. В договоре предусматривается предоставление рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а

также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации. За время производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по решению конкретных задач по теме практики. В индивидуальных заданиях, выдаваемых обучающемуся на период практики, может быть по согласованию с организацией предусмотрено участие обучающегося в испытании и наладке технологического оборудования, в разработке технологических и производственных процессов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	Текущий контроль Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики; проверка заполнения отчётной документации Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	
ПК 1.4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	

ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.	
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.	
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.	
ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона.	
ПК 3.3.	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.	
ПК 4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы не железнодорожном транспорте.	
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.

ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за самостоятельным выполнением работ обучающихся.

(название программы)

[illegible]

